

Název studijního předmětu

Věřejná politika (kombinované studium)

Kód: JSM521, zimní semestr akademického roku 2019/2020, posluchárna J3015

Zlatý kurs ve studentském hodnocení v zimním semestru akademického roku 2012/2013 a akademického roku 2016/2017.

Podklady ke kursu na Moodle: <https://dl1.cuni.cz/course/view.php?id=7793>

Vyučující: Prof. PhDr. Martin Potůček, CSc. MSc. a kol. <http://martinpotucek.cz>

Ke konzultacím se přihlašujte elektronicky na <https://konzultace.fsv.cuni.cz>

Praktikum k předmětu Věřejná politika:

Mgr. Alexandr Kasal, alexandr.kasal@gmail.com (garant Praktika, konzultant seminárních prací)

Konzultanti/ky seminárních prací:

Mgr. Ing. Olga Angelovská, angel.olinka@gmail.com

Ing. Mgr. Michaela Ditrych Lenc, michaela.lenc@gmail.com

Mgr. Markéta Havelková, marketa.havelkova@fsv.cuni.cz

Mgr. Alexandr Kasal, alexandr.kasal@gmail.com

PhDr. Et Mgr. Ivan Langr, ivan.langr@volny.cz

Mgr. Martina Štýbrová, martina.stybrova@seznam.cz

Mgr. Petra Witzová, witzova@gmail.com

Nedílnou součástí tohoto sylabu jsou Pravidla pro zadání a konzultování seminárních prací.

- 1. Základní charakteristika kurzu:** Základní kurs seznamující s pojmovým aparátem, teoriemi a přístupy veřejné politiky jako vědní disciplíny (ve vazbě na problematiku veřejné politiky jako sociální praxe).
- 2. Cíle kurzu:** Uvést studenty do oboru veřejné politiky. Učinit tak představením základů její teoretické výbavy a jejího užití v procesu poznání. Vést studenty k samostatnému studiu, ke kritické práci s odbornou literaturou a k sepsání odborného textu, který může vycházet z jejich praktických zkušeností a reagovat na potřeby institucí, v nichž pracují.
- 3. Typ studijního předmětu:** Povinný.
- 4. Rozsah studijního předmětu:** 2 přednášky po 4 vyučovacích hodinách. 3 praktika po 2 hodinách k zadání a konzultování seminární práce.
- 5. Počet kreditů:** 9
- 6. Podmínky zápisu:** Přijetí do kombinované formy magisterského studia jakéhokoliv oboru na FSV UK.

7. Harmonogram výuky a témata

pátek 4. 10.	9:00 – 11:50	Přednáška Blok I: Úvod. Veřejné zájmy a veřejná politika. Hodnoty. Vládnutí. Aktéři a instituce. Nástroje veřejné politiky.
	12:30 – 13:50	Praktikum I k tematizaci seminární práce.
pátek 11. 10.		Studenti/ky zašlou prostřednictvím aplikace Moodle garantovi výzkumných praktik vyplněnou osnovu s návrhem tematizace své seminární práce. Garant přiřadí všem studentům konzultanta/ku

pátek 1. 11.	13 – 15:50	Přednáška Blok II: Veřejně politický proces. Vymezování a uznávání problému. Formulace veřejných politik, rozhodování. Implementace. Hodnocení. Jak porozumět veřejné politice. Příprava na zkoušku.
	16 – 17:20	<i>Praktikum II k upřesnění (schválení) tématu a osnovy seminární práce.</i>
2. 11.- 28. 11.	Povinná konzultace draftu seminární práce s konzultantem/kou. Nutno vykázat v aplikaci Moodle.	
Pátek 29. 11.	Studenti/ky zašlou svému konzultantovi pracovní verzi své seminární práce a požádají jej o kritickou zpětnou vazbu.	
pátek 6. 12.	13:00 – 14:20	<i>Praktikum III: Diskuse k pracovní podobě seminárních prací.</i>

- 8. Ukončení a hodnocení:** Zkouška sestává z hodnocení studentem vypracované seminární práce a z písemné části. **Podmínkou absolvování předmětu je dosažení minimálně 51 bodů celkem, v tom minimálně 20 bodů za vypracovanou seminární práci a minimálně 30 bodů z písemné části zkoušky.**

	Body minimálně	Body maximálně
Písemná zkouška	30	60
Písemná studie	20	40
Celkem	51	100

Celkové hodnocení viz následující tabulka.

Body	Hodnocení	
91 a více	A	výtečně (vynikající výkon pouze s drobnými chybami)
81-90	B	velmi dobře (nadprůměrný výkon, avšak s určitými chybami)
71-80	C	dobře (celkově dobrý výkon s řadou výrazných chyb)
61-70	D	uspokojivě (přijatelný výkon, ale se značnými nedostatky)
51-60	E	dostatečně (výkon splňuje minimální požadavky)
50 a méně	F	nedostatečně, neprospěl/a (je zapotřebí značné množství další práce)

Důležitá upozornění:

1. Každý student musí mít konzultanta seminární práce. Konzultanta přiděluje Garant praktika.
2. V uvádění použitých pramenů se studenti řídí platnou normou ISO 690 nebo jinou mezinárodně uznávanou normou (např. APA, MLA, Chicago/Turabian či Harvard). Plagiátorství v jakékoli podobě není na Karlově univerzitě tolerováno a jeho případný výskyt řeší disciplinární komise a v konečné instanci děkan.

9. Základní literatura

Potůček, M. a kol. 2016. *Veřejná politika*. Praha: C. H. BECK. **Jde o základní učebnici k tomuto kursu.**

Potůček, M. et al. 2017. *Public Policy*. Praha: Karolinum. **Tato učebnice je studentům Univerzity Karlovy na Portálu elektronických zdrojů Studijního informačního systému (SIS) dostupná zdarma.**

Potůček, M. a kol. 2005. (2. vydání 2010.) *Veřejná politika*. Praha: Sociologické nakladatelství.

Nekola, M., Geissler, H., Muralová, M. (Eds.) 2011. *Současné metodologické otázky veřejné politiky*. Praha: Karolinum. Viz

https://cupress.cuni.cz/ink2_ext/index.jsp?include=podrobnosti&id=204056

Veselý, A., Nekola, M. (Eds.) 2007. *Analýza a tvorba veřejných politik*. Praha: Sociologické nakladatelství.

Veselý, A.: 2010. *Vymezení a strukturace problému ve veřejné politice*. Praha: Karolinum. Viz https://www.cupress.cuni.cz/ink2_ext/index.jsp?include=podrobnosti&id=203938

10. Rozšířená literatura

- Dahl, R.A.: 1995. *Demokracie a její kritici*. Praha: Victoria Publishing.
- Drulák, P. a kol. 2008. *Jak zkoumat politiku*. Praha: Portál.
- Dvořáková, Vl., Kunc, J. (eds.) 1999. 2. vydání. *Demokracie a ústavnost*. Praha: Karolinum
- Etzioni, A. 1995. *Morální dimenze ekonomiky*. Praha: Victoria Publishing.
- Fiala, P., Schubert, K. 2000. *Moderní analýza politiky. Uvedení do teorií a metod policy analysis*. Brno: Barrister & Principal.
- Howlet, M., Ramesh, M., Perl, A. 2009. 3rd edition. *Studying Public Policy: Policy Cycles and Policy Subsystems*. Oxford: Oxford University Press.
- Keller, J. 1996. *Sociologie byrokracie a organizace*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON).
- Mlčoch, L. 2005. *Institucionální ekonomie*. Praha: Karolinum. Viz https://www.cupress.cuni.cz/ink2_ext/index.jsp?include=podrobnosti&id=183218
- Novák, M. 2012. *Úvod do studia politiky*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON).
- Ochrana, Fr. a kol. 2010. *Strategické řízení ve veřejné správě a přístupy k tvorbě politiky*. Praha: Matfyzpress.
- Ochrana, Fr., Půček, M. J., Špaček, D. 2015. *Veřejná správa*. Brno: Masarykova univerzita, Ekonomicko správní fakulta. Dostupné na https://is.muni.cz/el/1456/jaro2017/MKV_VES2/um/68159517/VEREJNA.SPRAVA.OCHRA_NA.PUCEK.SPACEK.pdf
- Potůček, M. 2011. *Cesty z krize*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON).
- Potůček, M. 2018. *České důchody*. Praha: Karolinum. Tato kniha je studentům Univerzity Karlovy na Portálu elektronických zdrojů Studijního informačního systému (SIS) dostupná zdarma.
- Potůček, M. a kol. 2007. *Strategické vládnutí a Česká republika*. Praha: Grada.
- Potůček, M. a kol.: 2011. *Poznávání budoucnosti jako výzva*. Praha: Karolinum. Viz http://www.cupress.cuni.cz/ink2_ext/index.jsp?include=podrobnosti&id=204080
- Potůček, M., Musil, J., Mašková, M. (eds.): 2008. *Strategické volby pro Českou republiku. Teoretická východiska*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON).
- Potůček, M.: 1995. *Sociální politika*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON).
- Potůček, M.: 1997. *Nejen trh. Role trhu, státu a občanského sektoru v proměnách české společnosti*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON).
- Prorok, V. 2012. *Tvorba rozhodování a analýza v politice*. Praha: Grada.
- Říchová, Bl. 2014. (3. vydání) *Přehled moderních politologických teorií*. Praha: Portál.

Další tituly budou doporučovány ve vztahu k jednotlivým tématům. Předpokládá se také průběžné sledování denního tisku a časopisů zabývajících se problémy veřejné politiky. Doporučujeme průběžně sledovat obsah časopisu Central European Journal of Public Policy (CEJPP) na <http://www.cejpp.eu/>.

11. Užitečné webové stránky

- Centrum pro sociální a ekonomické strategie UK FSV (CESES): <http://ceses.cuni.cz>
- Český statistický úřad: <https://www.czso.cz/>
- Eurostat: <https://ec.europa.eu/eurostat>
- Evropská unie: www.europa.eu

Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe (NISPAcee): <http://www.nispa.sk>
Neziskový sektor: www.neziskovky.cz
Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj OECD: www.oecd.org
Portál veřejné správy v ČR www.portal.gov.cz
Světová banka: www.worldbank.org
Vláda ČR: www.vlada.cz

PRAVIDLA PRO ZADÁNÍ A KONZULTOVÁNÍ SEMINÁRNÍCH PRACÍ

Pro psaní seminární práce využívá student kombinovaného studia Veřejné politiky pomoci konzultantů. Každý student musí mít přiděleného konzultanta své seminární práce. **Bez přidělení konzultanta student nemůže odevzdat seminární práci a zapsat se k písemné zkoušce z předmětu.** Konzultanty studentům přiděluje garant Praktika **Mgr. Alexandr Kasal**, (alexandr.kasal@gmail.com).

Konzultanty jsou zpravidla studenti doktorského programu Veřejná a sociální politika. Rozdělení studentů mezi konzultanty bude odrážet tematickou podobnost seminární práce studenta a odborného zaměření konzultanta. Níže je uvedeno zaměření několika konzultantů s tím, že může dojít k využití i dalších konzultantů z řad doktorandů. Tematické zaměření níže uvedených konzultantů mohou využít jako inspiraci ti studenti, kteří se zatím nerozhodli, jaké téma chtějí v seminární práci rozpracovávat¹.

Olga Angelovská:

- Sociální politika
- Zdravotní politika

Michaela Ditrych Lenc:

- Rozvojová politika
- Zahraniční politika
- Neziskový sektor

Markéta Havelková:

- Veřejná správa
- Nástroje veřejné politiky
- Policy design

Alexandr Kasal:

- Politiky péče o duševní zdraví
- Problematika prevence sebevražd
- Implementace a implementační bariéry
- Evaluace

Ivan Langr:

- Korupce, popř. veřejné zadávání,
- Vzdělávání a sociální oblast (hlavně přesah do samosprávy)

Petr Stehlík:

- Veřejné finance
- Veřejné zakázky
- Důchodové systém

Martina Štěpánková Štýbrová

- Veřejná správa
- Rodinná politika
- Politika stárnutí

¹ Studentům doporučujeme, aby si pečlivě rozmysleli, jaké téma chtějí zpracovávat. V ideálním případě by se mělo jednat o takové téma veřejné a sociální politiky, ke kterému mají vztah (osobní, profesní atd.) a kterým se chtějí zabývat i dále při svém studiu Veřejné a sociální politiky (např. v rámci diplomové práce).

- Neziskový sektor (zejména vztah státu a neziskového sektoru při tvorbě politik)
- Sociální politika (zejména dávkový systém)
- Vládnutí na evropské úrovni

Petra Witzová:

- Moderní technologie ve veřejné správě, e-government
- Hospodářská kriminalita
- Korupce a právní stát

Závazný postup zpracování seminární práce:

Všichni studenti/ky odevzdají nejpozději do 11. října 2019 prostřednictvím aplikace Moodle vyplněný formulář s předběžnou tematizací své seminární práce (formulář je k nahlédnutí na konci tohoto sylabu a na webových stránkách kurzu). Pokud tak student/ka neučiní, ubírá si tak sám/sama čas, o který se mu/jí konzultant/ka může věnovat. Poté, co bude studentovi/ce přidělen/a konzultant/ka, bude průběh konzultování seminární práce záviset na konkrétním způsobu, na kterém se obě strany dohodnou.

Do termínu druhého praktika (tj. do 1. listopadu) musí mít student/ka v Moodle evidovanou schválenou tematizaci seminární práce od konzultanta/ky. Takto schválená tematizace je pak závazná pro jeho další práci.

Mezi prvním a druhým praktikem je student/ka povinně konzultuje postup na seminární práci s konzultantem/kou. Smyslem tohoto opatření je zajištění správného směřování studenta/ky v psaní seminární práce a dostatku času na případné úpravy přístupu k práci. Tato konzultace musí být evidována na příslušném místě v aplikaci Moodle.

Do pátku 29. listopadu zašlou studenti/ky své/mu konzultantovi/ce prostřednictvím aplikace Moodle pracovní verzi své seminární práce a požádají jej o kritickou zpětnou vazbu.

V pátek 6. 12. budou mít studenti/ky příležitost doladit s garantem Praktik a konzultujícími postup na dokončení své seminární práce tak, aby mohla být doporučena jako vyhovující a umožnila účast na písemné zkoušce z předmětu.

Elektronickou verzi seminární práce odevzdají studenti/ky konzultantovi/ce prostřednictvím aplikace Moodle nejpozději 3 dny před zkouškou. Konzultant/ka práci zhodnotí a nejpozději den před zkouškou odešle studentovi potvrzení, že práce splňuje všechna požadovaná kritéria pro odevzdání práce. Garant praktik zajišťuje kontrolu všech seminárních prací prostřednictvím antiplagiátorského softwaru Turnitin.

Pro komunikaci mezi studenty/kami a konzultanty/kami platí tato obecná pravidla:

A. Konzultant/ka a student/ka spolu komunikují tímto způsobem:

- E-mail - hlavní komunikační prostředek, který odpovídá i kombinované formě studia a přenáší důraz na vlastní aktivitu studenta při omezené kontaktní výuce/konzultacích.
- Moodle – studenti/ky i konzultanti/ky mají možnost přesunout veškerou komunikaci do aplikace Moodle.
- Osobně - nejefektivnější způsob konzultací, probíhá v rámci *Praktika* a nebo i mimo něj (po společné dohodě konzultanta/ky se studentem/kou). Účast konzultanta/ky na praktiku je nepovinná – jeho hlavním úkolem je konzultovat prostřednictvím e-mailu.
- Jiným způsobem - prostřednictvím telefonu či skype (v závislosti na dohodě mezi oběma stranami).

B. Konzultant/ka nemusí odpovídat na dotazy studentů okamžitě. Na zaslaný e-mail však musí odpovědět studentovi/ce do 10 pracovních dnů od doručení (tzn., že pokud student/ka zašle seminární práci ke konzultaci tři dny před konečným termínem odevzdání, nemá zaručeno, že ji konzultant/ka stihne přečíst a vrátit studentovi/ce obratem, aby student/ka stihl/a doporučené změny či úpravy udělat.).

C. Každý/á student/ka má právo na minimálně 5 e-mailových konzultací se svým konzultantem/kou (do tohoto počtu se nepočítají osobní konzultace v rámci praktika). Konzultant/ka samozřejmě může nabídnout více konzultací, ale je to čistě na jeho/jejím uvážení a možnostech².

D. Každý/á konzultant/ka si se studentem/kou domluví způsob provádění a sledování změn v seminární práci (např. pokud musí konzultant opakovaně pročítat celou seminární práci - tedy i části, které již četl a vnímá je jako bezproblémové - ztrácí tím čas a nemůže se věnovat ostatním studentům/kám). Doporučený je zápis oprav v režimu návrhů.

E. Téma, rozsah a struktura seminární práce závisí na řešeném tématu a pojetí studenta/ky. Student/ka začíná pracovat na své seminární práci poté, co je mu/jí dané téma schváleno konzultantem/kou. Rozsah práce by neměl překročit 40000 znaků (včetně mezer) a zároveň by neměl být nižší než 30000 znaků, přičemž přílohy se do tohoto rozsahu nepočítají. Pokud bude seminární práce delší nebo kratší, je na zvážení konzultanta/ky, zda práci uzná za způsobilou k odevzdání. Předpokládá se, že student/ka bude ve své práci vycházet z níže uvedené struktury seminární práce:

- Úvod
- Vymezení poznávacího nebo praktického problému (v čem studie přispěje k lepšímu pochopení problematiky)
- Rekapitulace dosavadní úrovně poznání (s odkazy na příslušné autory a prameny)
- Teoretická východiska (fakultativně: hypotézy, konceptuální schémata)
- Charakteristika užitých metod (důvody volby, omezení, způsoby aplikace)
- Postup a výsledky analýzy (možno dále strukturovat)
- Diskuze
- Závěr (včetně kritického zhodnocení dosažených výsledků a doporučení dalšího směru zkoumání)
- Použité prameny
- Přílohy (fakultativně)

F. V seminární práci se při uvádění použitých pramenů studenti/ky řídí platnou normou ISO 690, případně jinými mezinárodně uznávanými standardy. Plagiátorství v jakékoli podobě není na Karlově univerzitě tolerováno a jeho případný výskyt řeší disciplinární komise a v konečné instanci děkan.

G. Podmínkou zápisu na písemnou zkoušku je odevzdání seminární práce v aplikaci Moodle konzultantovi/ce a odevzdání seminární práce v tištěné podobě před jejím začátkem. Elektronickou verzi seminární práce odevzdá student/ka konzultantovi/ce prostřednictvím aplikace Moodle nejpozději 3 dny před zkouškou. Konzultant/ka práci zhodnotí a nejpozději den před zkouškou odešle studentovi/ce potvrzení, že práce splňuje všechna požadovaná kritéria pro odevzdání práce³.

² Tímto pravidlem se jednoduše snažíme předejít zahlcení konzultantů nekonečným množstvím drobných dotazů od studentů (které se v minulosti odehrávalo). Navíc toto opatření vede k lepšímu plánování a rozvržení postupu přípravy seminární práce.

³ Tímto pravidlem předcházíme situacím, kdy student proto, aby mohl na písemnou zkoušku, odevzdává seminární práci neúplnou a zjevně nedopracovanou.

Předběžná tematizace seminární práce v kurzu JSM521 Veřejná politika

Jméno studenta/ky*:

Kontaktní e-mail*:

Fakulta/obor*:

	Návrh studenta:
Předpokládaný název	
Téma * (O co by v práci mělo jít? Jakým poznávacím problémem se práce zabývá ?)	
Cíle práce* (čeho chcete dosáhnout, co konkrétně chcete odhalit, popsát atd.)	
Hlavní výzkumná otázka* (zkuste už nyní naformulovat Vaši výzkumnou otázku)	
Odůvodnění (Proč jste si vybral/la toto téma)	

Předpokládané zdroje (literatura, další prameny)	
---	--

* takto označené položky jsou povinné

Pozn. Stačí stručné vyplnění (např. v bodech).

Tuto předběžnou tematizaci odevzdejte přes Moodle nejpozději do pátku 11. října 2019